

בקשה לקבלת מידע (RFI) מגופים או חברות  
בעלות יכולת לביצוע רכש תרופות וציוד רפואי  
עבור מערכת הבריאות הממשלתית

## 1. רקע

- 1.1. אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן - האגף), פונה בזאת בבקשה לקבלת מידע (RFI – Request For Information) בנוגע לגופים או חברות בעלי יכולת לאספקת תרופות וציוד רפואי עבור מערכת הבריאות הממשלתית כמפורט להלן.
- 1.2. נכון להיום, אחוז ניכר מרכש הציוד הרפואי והתרופות עבור בתי החולים הממשלתיים ומשרד הבריאות, נעשה באמצעות חברת "שראל – פתרונות לוגיסטיים ומוצרים לרפואה מתקדמת בע"מ" (להלן – שראל), מתוקף היותה הספק היחיד שבתי החולים יכולים לרכוש ממנו בפטור ממכרז.
- 1.3. על פי הדו"ח לבחינת יעילות רכש התרופות והציוד הרפואי במערכת הבריאות הממשלתית<sup>1</sup> היקף הרכש הכולל בבתי החולים הכלליים בשנת 2014 הסתכם בכ-1,445 מלש"ח לפי ההתפלגות הבאה<sup>2</sup>:

שיעור הרכש הרפואי משראל	כלל הרכש הרפואי	רכש ציוד אחר משראל	רכש רפואי (תרופות וציוד רפואי) משראל	בתי חולים ותאגידי הבריאות
5%	337,435	6,003	18,080	שיבא
54%	219,465	11,919	118,629	איכילוב
36%	192,006	0	68,994	רמב"ם
67%	113,268	18,077	76,250	אסה"ר
87%	66,243	19,935	57,305	הלל יפה
82%	55,685	14,392	45,874	בני ציון
81%	78,162	6,157	63,351	ברזילי
88%	153,354	12,302	135,666	נהריה
78%	63,628	0	49,630	פוריה
73%	62,500	7,029	45,487	זיו
92%	103,194	4,879	94,943	וולפסון
54%	1,444,941	100,693	774,209	סה"כ

- 1.4. השירותים שצורכת מערכת הבריאות הממשלתית ברכש התרופות והציוד הרפואי מחברת שראל הינם בהיקף של כ-1.1 מיליארד ₪ (מתוכו כ-875 מלש"ח עבור בתי החולים הממשלתיים, כ-36 מלש"ח עבור בתי החולים פסיכיאטריים וגריאטריים והיתר עבור מיניסטריון משרד הבריאות).
- 1.5. שירותי הלוגיסטיקה הנדרשים לתמיכה במערך הרכש המתואר לעיל נעשים, נכון להיום, על ידי חברת שראל כחלק מעסקת חבילה.
- 1.6. על מנת לייעל את רכש הציוד הרפואי והתרופות במערכת הבריאות הממשלתית בכוונת אגף החשב הכללי לבחון ביצוע של רכש זה באופן עצמאי, באמצעות ביצוע מכרזים, ניהול וליווי ההתקשרויות.
- 1.7. מטרת בקשה זו היא לקבל מידע ממציעים פוטנציאליים לאספקת ציוד רפואי ותרופות, עבור מערכת הבריאות הממשלתית וכן לקבל הערות והצעות לנושאים השונים שיפשטו את תהליכי המכרז ויגדילו את התחרות.

<sup>1</sup> <http://mof.gov.il/ag/freeinfo/aw/documents/prizetreport.pdf>

<sup>2</sup> מבוסס על נתונים שהועברו על ידי בתי החולים הממשלתיים, יצוין כי נתוני בתי החולים הינם במונחי ברוטו (לפני הנחות, הטבות וכו').

- 1.8. כל גוף הרואה את עצמו בעל יכולת לספק את כלל השירותים האמורים בפנייה זו או את חלקם, מוזמן להשתתף בהליך זה.
- 1.9. לצורך התרשמות כללית בלבד, מצורף לפנייה זו כקובץ אקסל, עותק בלתי מחייב של רכש חודשי עבור בית חולים, ואשר ממנו ניתן ללמוד את הציפיות הכלליות בדבר אופי מתן השירותים. מובהר בזאת, כי מדובר במדגם אקראי אשר אין בו כדי לחייב את האגף או כל אדם אחר, והוא נמסר להתרשמות בלבד.

## 2. לוח זמנים

התאריך	הפעילות
29.8.16	מועד פרסום הבקשה לקבלת מידע (RFI) באתר אגף החשב הכללי
21.9.16	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לבקשה זו
28.9.16	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות הבהרה
26.10.16	מועד אחרון להגשת מענה לבקשה זו

## 3. מהות הפניה ואי התחייבות המזמינה

- 3.1. מובהר בזאת כי פנייה זו הינה פנייה מוקדמת לקבלת מידע בלבד, ואין בה בשום צורה או דרך כדי להוות התחייבות או שלב כלשהו בהתקשרות כזו או אחרת עם מי מהמשיבים לפנייה. יודגש כי, אין בפנייה משום התחייבות של האגף להמשיך בתהליך זה, בכל דרך שהיא, ופנייה זו איננה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות ואיננה מהווה הקמת מאגר ספקים. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה לפניה.
- 3.2. האגף אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרת הכנת מכרז, הליך תחרותי מכל סוג ו/או לכל מטרה אחרת.
- 3.3. העברת המידע איננה מעניקה למוסר המידע כל זכות כלפי האגף ואינה מטילה על האגף חובה כלשהי.
- 3.4. האגף לא יישא בכל תשלום או הוצאה, שייגרמו למוסר המידע בגין פנייה זו ועקב המגעים עמו, אם יקוימו, בהקשר לבדיקת המידע או כל הקשר אחר בעניין זה.
- 3.5. האגף יהיה רשאי להעביר כל מידע או נתון הקשור במידע שנמסר לו וכן לפרסם בדרך של מכרז ו/או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה. על אף האמור, מתחייב האגף שלא לפרסם, בדרך זו או אחרת, את זהות המשיב לבקשה זו.
- 3.6. האגף שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם המשיבים, כולם או חלקם, ולבקש מהם מידע נוסף.

3.7 היה ויפורסם מכרז בקשר עם פנייה זו, ומבלי להתחייב לפרסום כאמור, מענה לפנייה לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז, לא יקנה יתרון למי שנענה לפנייה רק בשל כך שנענה לפנייה, ולא יחייב שיתופו במכרז או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

#### 4. פרסום ומענה לRFI:

4.1 מסמכי בקשה זו מפורסמים החל מיום 29.8.16 באתר האינטרנט של האגף בכתובת: [www.mof.gov.il/ag](http://www.mof.gov.il/ag) תחת הלשונית "מכרזי חשכ"ל".

4.2 ניתן יהיה להיענות לבקשה זו ולהעביר מידע כמבוקש בלוחות הזמנים במפורטים בסעיף 2 לעיל.

4.3 איש הקשר מטעם האגף בכל הנוגע לבקשה לקבלת מידע זו, אליו יש להפנות את המענה לבקשה זו, וכן בירורים ושאלות בקשר אליה, הוא: מר גל לנדו בדוא"ל: [Gall@mof.gov.il](mailto:Gall@mof.gov.il) עם העתק למר מיכאל בר-אור בדוא"ל: [Michaelbar@mof.gov.il](mailto:Michaelbar@mof.gov.il).

#### 5. תיאור הפרויקט המבוקש

אגף החשב הכללי מבקש לקבל מידע מגופים ו/או חברות בעלות יכולת לספק ציוד רפואי ותרופות מיצרנים וספקים בארץ ומח"ל, לאחסנם, להפצתם בהתאם לדרישות בתי החולים הממשלתיים, לשכוח הבריאות המחוזיות וליחידות משרד הבריאות.

#### 6. מטרת הפניה

האגף מבקש לקבל מידע מחברה או קבוצת חברות בעלות אינטרס משותף שיש להם פוטנציאל ויכולת מקצועית בנושא תוך התייחסות לנושאים הבאים:

6.1 היקף ופירוט השירותים המוצעים על ידי המשיב:

א. תחום הפעילות של המשיב לרבות כל רישיון ו/או רישום רלוונטי (רישום בפנקס תכשירים של מדינת ישראל, קיום בית מסחר לתרופות וכו').

ב. ניסיונו בתחומים הרלוונטיים לאספקת ציוד רפואי ותרופות, לרבות היקפי פעילותו של המשיב ב-5 השנים האחרונות לפחות, בתחום נשוא הפניה.

ג. פירוט אזורים גאוגרפיים בהם מתמקדת עיקר פעילותו של המשיב.

ד. פרטים נוספים אודות עיסוקיו, התמחותו, לקוחותיו, ניסיונו ויכולתו לבצע רכש ו/או לוגיסטיקה עבור השירותים הנדרשים.

6.2 הערות והצעות המשיבים לנושא אופן ביצוע רכש תרופות וציוד רפואי:

א. התקשרות מול גורם אחד או יותר, שבאחריותו/אחריותם לספק, לאחסן ולהפיץ את הטובין עד לנקודות הקצה (בתי חולים, לשכות מחוזיות וכו'), בהתחשב ביתרונות לגודל, אפשרות ל-Benchmark ומשמעות של עבודת הלקוח עם יותר מספק אחד ו/או גורם לוגיסטי אחד.

ב. התקשרות מול יצרן/ספק, אחד או יותר, ובמקביל מול גורם לוגיסטי אחד – פניה לספקים ויצרנים שישפקו את הטובין באמצעות חברה לוגיסטית אחת שתיבחר על ידי המדינה.

ג. הצעות ודגשים לחלוקת קבוצות מכרזי הרכש. יש להתייחס לפרמטרים כגון הסוגים והמאפיינים השונים כגון ציוד רפואי מתכלה לרבות מאפיינים שונים שלו, תרופות לרבות סוגים ומאפיינים שונים שלהן, מכשור רפואי ועוד, מספר וסוגי הפריטים, סטנדרטיזציה, פשטות, מספר הספקים הפוטנציאליים ועוד.

ד. תנאי סף מוצעים באופן שיאפשר למספר גדול של מציעים פוטנציאליים להשתתף תוך הבטחת רמה גבוהה של איכות של אספקת הציוד.

ה. נושאים אחרים לאופן ביצוע הרכש והלוגיסטיקה שיש להביא בחשבון.

6.3 אופן תפעול מערך הלוגיסטיקה, ובפרט דגש על אופן אספקת הציוד עד לנקודות הקצה בפריסה ארצית (אספקה ישירה, עקיפה וכו') והיכולת לטפל ולשנע תרופות וציוד רפואי לנקודות הקצה.

6.4 מערכות מידע:

א. ניהול מערך ההזמנות בהתחשב בעובדה שהמק"טים של הציוד הרפואי והתרופות שונים בכל בית חולים.

ב. פעילויות לביצוע (לרבות טיוב נתונים ותשתיות) שנדרש מאגף החשב הכללי טרם פרסום המכרזים על מנת לצמצם את רמות האי-וודאות של המציעים.

ג. יכולת ביצוע הזמנות ממוחשבות בהתאם לרמות מלאי קיימות בבתי החולים, כלים שבעזרתם יוכל כל בית חולים (עפ"י הרשאה) לקבל דו"חות סטטוס, שאילתות נקודתיות וכד' וזאת גם במידה שלא ניתן יהיה לחבר ישירות את מערכות ניהול המלאי והרכש של בתי החולים למערכות המידע של הספק.

ד. אבטחת מידע וגיבויים.

ה. נושאים נוספים אשר מאפשרים למדינה לשמור על הידע והאינפורמציה ברשותה.

6.5 זמינות ורמת השירות (SLA) – במסגרת סעיף זה יש לפרט על פרמטרים וקביעת ערכים מוצעים למתן שירות איכותי ומנגנון קנסות.

6.6 מדידה והערכה - יש לפרט על פרמטרים או שיטות למדידה והערכה של ביצועים שאותם יש לבחון במסגרת קביעת תנאי ההתקשרות.

6.7 מאפייני התמורה הנדרשים על ידי המציעים הפוטנציאליים במסגרת הליכי מכרזים ו/או הליכים אחרים ו/או התקשרויות עבור ביצוע רכש, אחסנה והפצה בנפרד. יש לפרט את השיטה המוצעת תוך שמירה על עקרונות תיחור הוגן ושוויוני בין המציעים השונים ובאופן שיביא לתחרות משוכללת בין השחקנים בשוק.

6.8 שיטות לניהול וגידור סיכונים - יש לפרט את סוגי הביטוח והאחריות המקצועית שברשותו.

6.9 צעדים להגדלת התחרות בשוק התרופות והציוד הרפואי על מנת לייעל רכש זה עבור משרד הבריאות ועל מנת להעניק שווין הזדמנויות למכלול הספקים הפוטנציאליים בשוק.

6.10 מובהר בזה, כי האגף שואף להתקשר עם מספר ספקים במקביל ויחד עם זאת מודע לכך שקיים יתרון מובנה לחברת ישראל, הנותנת שירותים בתחום זה. המשיבים מתבקשים לציין בתשובתם אילו הקלות סבירות נדרשות לדעתם, על מנת לאזן יתרון זה, לרבות הצעות לתהליך מעבר מדורג בהתחשב במצב הקיים.

6.11 שירותים נוספים רלוונטיים או כל מידע אחר שברצונו להביא בהקשר זה בפני אגף החשב הכללי. המשיבים מתבקשים להקפיד שלא לצרף התייחסות על מחירים ספציפיים ולא להתייחס להצעה עתידית אפשרית של המשיב, אם וככל אשר יפורסם מכרז.

## 7 אופן מסירת המענה לבקשת המידע:

7.1 המענה לפנייה זו ישלח במייל, בקובץ וורד, לאנשי הקשר בדרך במפורטת בסעיף 4 לעיל.

7.2 תכולת המענה:

- א. יש למסור את המידע כמפורט בנספח א'.
- ב. ניתן ואף מומלץ להגיש כל חומר, מסמכים, אסמכתאות ומענה נוסף, המשלימים את התשובות שבנספח א', על פי שיקול דעת מוסר המידע.

## 8 תנאים נוספים:

- 8.1 בקשה זו לקבלת מידע מיועדת לבצע סקר שוק ולקבל מידע, העשוי לשמש לבחינה ולקבלת החלטות לקראת הליכי מכרזים ו/או הליכים אחרים ו/או התקשרויות שבכוונת האגף לבצע בעתיד, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של האגף ללא צורך לנמק את החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא פיצוי למשיבים לבקשה זו.
- 8.2 אין לראות בבקשה זו תהליך של בחירת ספק ואין היא מחייבת את האגף בכל צורה שהיא כלפי מי מהמשיבים. עצם הגשת מענה לא תחייב את האגף לבדיקה, לרכישה, להתקשרות עתידית או למתן יתרון בעתיד של האגף כלפיהם.
- 8.3 מודגש בזאת, כי אין בפניה זו משום התחייבות כלשהי להתקשר עם מי מבין ששיבו עליה, או לפעול בהליך רכש אחר כלשהו. כמו כן, מתן מענה לבקשה זו לא יהיה תנאי להשתתפות של המשיב בכל הליך עתיד, ככל שיהיה כזה.
- 8.4 אם וכאשר יחליט האגף, על פי שיקול דעתו הבלעדי, על עריכת מכרז או מכרזים או כל הליך אחר, לא יהיה חייב האגף להיצמד לנכלל בבקשה זו, והאגף שומר לעצמו את הזכות לשנות את הבקשה, לרבות הצבת תנאי סף שונים מאלו שבבקשה, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של האגף.
- 8.5 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה יחולו על המשיב בלבד, ובשום מקרה לא יהיה המשיב זכאי להחזר או פיצוי כספי כל שהוא בגין הוצאותיו כאמור.

נספח א'

	שם המשיב
	צורת התאגדות
	מספר זיהוי
	מקום רישום
	מקום מרכז פעילות
	איש קשר
	כתובת
	טלפון
	פקס
	דוא"ל
	התמחות עיקרית

שאלות מקצועיות:

1. היקף ופירוט השירותים המוצעים על ידי המשיב:

א. תחום הפעילות של המשיב לרבות כל רישיון ו/או רישום רלוונטי (רישום בפנקס תכשירים של מדינת ישראל, קיום בית מסחר לתרופות וכו').

---



---



---

ב. ניסיונו בתחומים הרלוונטיים לאספקת ציוד רפואי ותרופות, לרבות היקפי פעילותו של המשיב ב-5 שנים האחרונות לפחות, בתחום נושא הפניה.

---



---



---

ג. פירוט אזורים גאוגרפיים בהם מתמקדת עיקר פעילותו של המשיב.

---



---



---

ד. פרטים נוספים אודות עיסוקיו, התמחותו, לקוחותיו, ניסיונו ויכולתו לבצע רכש ו/או לוגיסטיקה עבור השירותים הנדרשים.

---



---



---

2. הערות והצעות המשיבים לנושא אופן ביצוע רכש תרופות וציוד רפואי :

א. התקשרות מול גורם אחד או יותר, שבאחריותו/אחריותם לספק, לאחסן ולהפיץ את הטובין עד לנקודות הקצה (בתי חולים, לשכות מחוזיות וכו'), בהתחשב ביתרונות לגודל, אפשרות ל-Benchmark ומשמעות של עבודת הלקוח עם יותר מספק אחד ו/או גורם לוגיסטי אחד.

---



---



---

ב. התקשרות מול יצרן/ספק, אחד או יותר, ובמקביל מול גורם לוגיסטי אחד – פניה לספקים ויצרנים שיספקו את הטובין באמצעות חברה לוגיסטית אחת שתיבחר על ידי המדינה.

---



---



---

ג. הצעות ודגשים לחלוקת קבוצות מכרזי הרכש. יש להתייחס לפרמטרים כגון הסוגים והמאפיינים השונים כגון ציוד רפואי מתכלה לרבות מאפיינים שונים שלו, תרופות לרבות סוגים ומאפיינים שונים שלהן, מכשור רפואי ועוד, מספר וסוגי הפריטים, סטנדרטיזציה, פשטות, מספר הספקים הפוטנציאליים ועוד.

---



---



---

ד. תנאי סף מוצעים באופן שיאפשר למספר גדול של מציעים פוטנציאליים להשתתף תוך הבטחת רמה גבוהה של איכות של אספקת הציוד.

---



---



---

ה. נושאים אחרים לאופן ביצוע הרכש והלוגיסטיקה שיש להביא בחשבון.

---



---



---

3. אופן תפעול מערך הלוגיסטיקה, ובפרט דגש על אופן אספקת הציוד עד לנקודות הקצה בפריסה ארצית (אספקה ישירה, עקיפה וכו') והיכולת לטפל ולשנע תרופות וציוד רפואי לנקודות הקצה.

---



---



---

4. מערכות מידע:

א. ניהול מערך ההזמנות בהתחשב בעובדה שהמק"טים של הציוד הרפואי והתרופות שונים בכל בית חולים.

---



---



---

ב. פעילויות לביצוע (לרבות טיוב נתונים ותשתיות) שנדרש מאגף החשב הכללי טרם פרסום המכרזים על מנת לצמצם את רמות האי-וודאות של המציעים.

---



---



---

ג. יכולת ביצוע הזמנות ממוחשבות בהתאם לרמות מלאי קיימות בבתי החולים, כלים שבעזרתם יוכל כל בית חולים (עפ"י הרשאה) לקבל דו"חות סטטוס, שאילתות נקודתיות וכד' וזאת גם במידה שלא ניתן יהיה לחבר ישירות את מערכות ניהול המלאי והרכש של בתי החולים למערכות המידע של הספק.

---



---



---

ד. אבטחת מידע וגיבויים.

---



---



---

ה. נושאים נוספים אשר מאפשרים למדינה לשמור על הידע והאינפורמציה ברשותה.

---



---



---

5. זמינות ורמת השירות (SLA) – במסגרת סעיף זה יש לפרט על פרמטרים וקביעת ערכים מוצעים למתן שירות איכותי ומנגנון קנסות.

---



---



---

6. מדידה והערכה - יש לפרט על פרמטרים או שיטות למדידה והערכה של ביצועים שאותם יש לבחון במסגרת קביעת תנאי ההתקשרות.

---

---



---

7. מאפייני התמורה הנדרשים על ידי המציעים הפוטנציאליים במסגרת הליכי מכרזים ו/או הליכים אחרים ו/או התקשרויות עבור ביצוע רכש, אחסנה והפצה בנפרד. יש לפרט את השיטה המוצעת תוך שמירה על עקרונות תיחור הוגן ושוויוני בין המציעים השונים ובאופן שיביא לתחרות משוכללת בין השחקנים בשוק.

---



---



---

8. שיטות לניהול וגידור סיכונים - יש לפרט את סוגי הביטוח והאחריות המקצועית שברשותו.

---



---



---

9. צעדים להגדלת התחרות בשוק התרופות והציוד הרפואי על מנת לייעל רכש זה עבור משרד הבריאות ועל מנת להעניק שוויון הזדמנויות למכלול הספקים הפוטנציאליים בשוק.

---



---



---

10. מובהר בזה, כי האגף שואף להתקשר עם מספר ספקים במקביל ויחד עם זאת מודע לכך שקיים יתרון מובנה לחברת ישראל, הנותנת שירותים בתחום זה. המשיבים מתבקשים לציין בתשובתם אילו הקלות סבירות נדרשות לדעתם, על מנת לאזן יתרון זה, לרבות הצעות לתהליך מעבר מדורג בהתחשב במצב הקיים.

---



---



---

11. שירותים נוספים רלוונטיים או כל מידע אחר שברצונו להביא בהקשר זה בפני אגף החשב הכללי. המשיבים מתבקשים להקפיד שלא לצרף התייחסות על מחיר ספציפי ולא להתייחס להצעה עתידית אפשרית של המשיב, אם וככל אשר יפורסם מכרז.

---



---



---